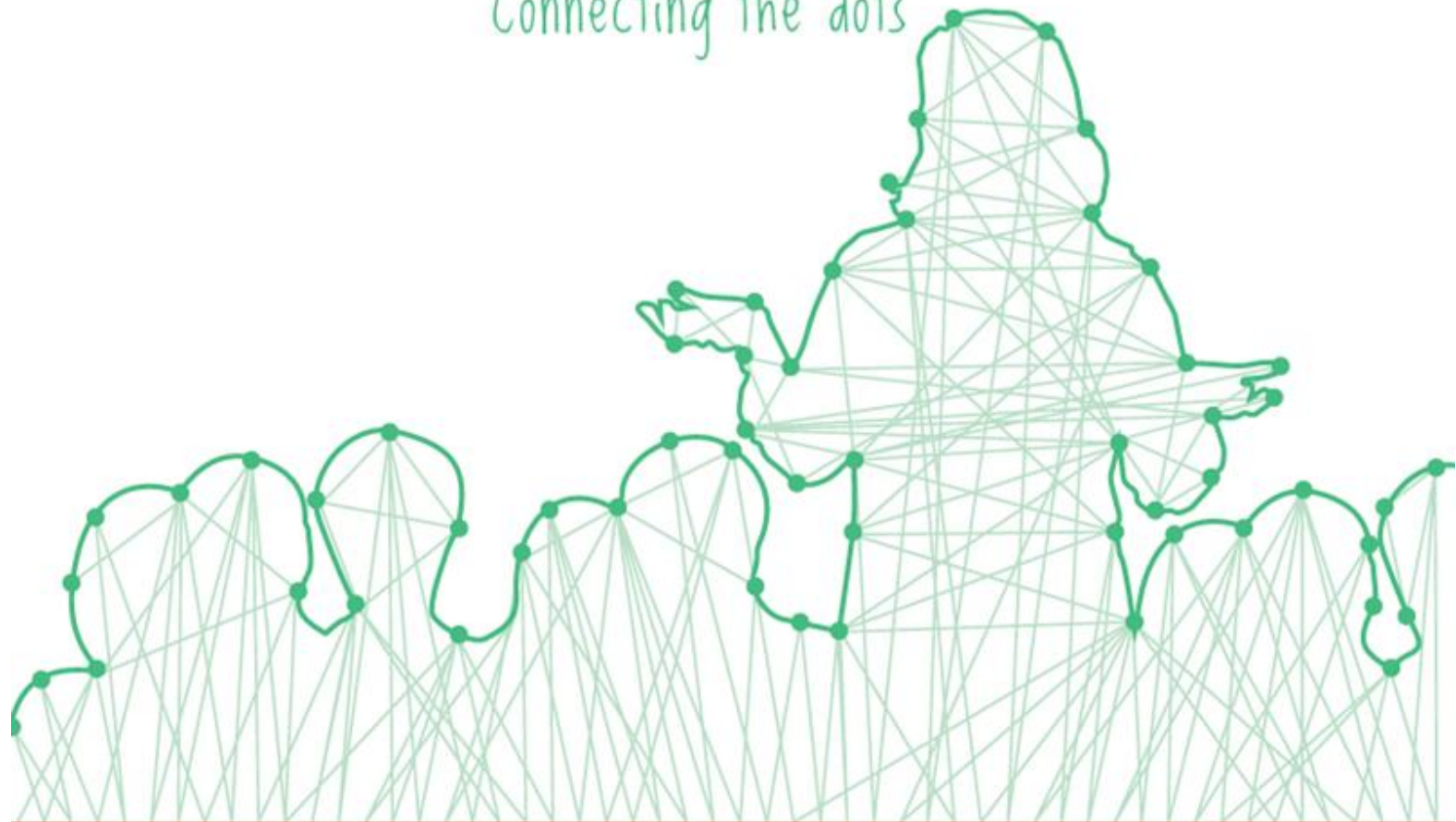


Connecting the dots



[WWW.CONICONTRAINING.COM](http://WWW.CONICONTRAINING.COM)

## Τεχνικές Καταγραφής Πρακτικών για Αποτελεσματικότητα των Συναντήσεων

Ημερομηνία: 29 (Τρίτη) Απριλίου 2025



Αρχή Ανάπτυξης  
Ανθρώπινου  
Δυναμικού  
Κύπρου



THE INSTITUTE OF  
LEADERSHIP  
& MANAGEMENT  
APPROVED

### CONICON LTD

Address: P.O. Box 53300, 3301 Limassol, Cyprus  
email: [info@conicontraining.com](mailto:info@conicontraining.com), [conicon@logos.cy.net](mailto:conicon@logos.cy.net)  
Phone: (+357) 25 74 93 70  
Fax: (+357) 25 74 93 71

**ConiCon**  
TRAINING & MANAGEMENT  
CONSULTING

## Ανάγκη κατάρτισης:

Παρατηρείτε ότι πολλές συναντήσεις καταλήγουν σε χρήσιμα συμπεράσματα, αποφάσεις, δράσεις, χωρίς ωστόσο να οδηγούν σε υλοποίηση τους.

Η ορθή τήρηση πρακτικών των συναντήσεων είναι η σημαντικότερη παράμετρος για αξιοποίηση στο μέγιστο του αποτελέσματος μιας συνάντησης.

Παράλληλα, αποτελεί εργαλείο για καθορισμό των ενεργειών/ αποφάσεων/ δράσεων, μεταβίβαση υπευθυνότητας και καθορισμό του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και ανατροφοδότησης.

## Με την παρακολούθηση του σεμιναρίου οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να:

- Αναγνωρίζουν τα βασικά στοιχεία των λεχθέντων και να τα περιλαμβάνουν στα πρακτικά
- Γνωρίζουν τον Ρόλο του Πρακτικογράφου αλλά και ποιες δεξιότητες απαιτούνται
- Ξέρουν την δομή και λειτουργία διάφορων τύπων συναντήσεων.
- Προετοιμάζονται κατάλληλα για την τήρηση των πρακτικών για διαφορετικούς τύπους συναντήσεων
- Διοργανώνουν αποτελεσματικά μια συνάντηση (τι απαιτείτε πριν, κατά τη διάρκεια και μετά)
- Τηρούν, καταγράφουν πρακτικά σε διαφορετικούς τύπων συναντήσεων
- Εφαρμόζουν τις τεχνικές και μεθόδους για τήρηση πρακτικών
- Γράφουν μετά το τέλος της συνάντησης περιεκτικά και σωστά τα τελικά πρακτικά.
- Θέτουν σε εφαρμογή τις τεχνικές και μεθόδους Τήρησης Πρακτικών και τους Χρυσούς κανόνες.
- Υιοθετήσουν τα πιο σύγχρονα ηλεκτρονικά εργαλεία

## Δομή Σεμιναρίου:

### Κατά την διάρκεια του Online Training θα μπορείτε να:

- Συμμετέχετε
- Κάνετε ερωτήσεις
- Αλληλεπιδράτε
- Κάνετε ασκήσεις
- Άλλες δραστηριότητες όπως στην κανονική εκπαίδευση

Επωφεληθείτε από όλα τα πλεονεκτήματα της κατά πρόσωπο εκπαίδευσης χωρίς να ξοδεύετε χρόνο και κόστος διακίνησης.

- Εξοικονομήστε λεφτά
- Εξοικονομήστε χρόνο

Το εργαστήριο είναι δομημένο κατά τρόπο που για κάθε ενότητα / παρουσίαση δίνεται η ευκαιρία στους συμμετέχοντες να εργαστούν ατομικά και ομαδικά σε ασκήσεις, μελέτες περίπτωσης και υπόδηση ρόλων, για βέλτιστη κατανόηση των θεμάτων και πρακτική εξάσκηση τους.

Όλη η ύλη αλλά κυρίως οι μελέτες περίπτωσης και οι ασκήσεις βασίζονται σε εφαρμοσμένες στην πράξη μεθόδους, εργαλεία και τεχνικές που έχει εφαρμόσει η Εκπαιδύτρια / Σύμβουλος η οποία είναι ειδικός στην Εφαρμοσμένη Επικοινωνία τα τελευταία 12 χρόνια, σε ηγετικές επιχειρήσεις στους τομείς τηλεπικοινωνιών, εξαγωγικές βιομηχανίες, αλυσίδες εστιατορίων και εμπορικές εταιρείες σε προγράμματα συμβουλευτικής και καθοδήγησης.

Η μέθοδος διδασκαλίας θα είναι ένα **μείγμα διάλεξης, συζήτησης και πρακτικής εξάσκησης**, ώστε να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να κατανοήσουν καλύτερα την θεματολογία του προγράμματος.

### Εξοπλισμός:

- Δεν χρειάζονται ειδικές γνώσεις
- Μόνο πρόσβαση σε γρήγορο ίντερνετ από:
  - PC or Laptop
  - Desktops (camera, microphone and speakers)
  - Android Tablet
  - iPads

### Περιγραφή υποψηφίων για συμμετοχή:

Γραμματείς, Προσωπικοί Βοηθοί ,και άτομα τα οποία μέσα στα καθήκοντα τους είναι τήρηση πρακτικών

**ΗΜ/ΝΙΑ:** 29 (Τρίτη) Απριλίου 2025

**ΔΙΑΡΚΕΙΑ:** 7 ώρες (08:45 – 16:45)

**ΓΛΩΣΣΑ:** Ελληνική

**ΑΞΙΑ: €210,00 (το ΦΠΑ εξαιρείται (νέα νομοθεσία 13/10/2023) μόνο για επιχειρήσεις που θα επιχορηγηθούν)**

(Η Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου επιχορηγεί εργαζόμενους εταιρειών ιδιωτικού δικαίου που είναι εγγεγραμμένες στην Κύπρο και καταβάλλουν μέσω του ταμείου των Κοινωνικών Ασφαλίσεων, το ειδικό ταμείο για την ΑΝΑΔ. Για να επιχορηγηθείτε χρειάζεται η εταιρεία σας να είναι εγγεγραμμένη στο σύστημα ΕΡΜΗΣ ως νομικό πρόσωπο και το άτομο να είναι εγγεγραμμένο ως Φυσικό Πρόσωπο.)

**Το ύψος της επιχορήγησης αναμένεται στα €140,00.**

**Καθαρό Κόστος ανά Συμμετέχοντα: €70**

### Το πιο πάνω ποσό περιλαμβάνει:

- Συμμετοχή στο σεμινάριο
- Το υλικό του σεμιναρίου σε ηλεκτρονική μορφή
- Το πιστοποιητικό παρακολούθησης

*Το Σεμινάριο μπορεί να διοργανωθεί και σε Ενδοεπιχειρησιακό Επίπεδο προσαρμοσμένο στις ανάγκες της Εταιρείας σας*

*Εγγραφείτε Τώρα !!!!*

### Γνώμες Πελατών:

Πολύ καλό βοήθημα για τήρηση πρακτικών με απλούς και κατανοητούς τρόπους. Πολύ καλή η εκπαιδευτρια!

**Χριστίνα Φουσέντζου, Lordos United Plastics Public Ltd**

Επικοινωνιακό και παραγωγικό σεμινάριο όπου έμαθα τον σωστό τρόπο τήρησης και καταγραφής πρακτικών. Η Βασιλική είναι εξαιρετική και μας παρουσίασε πολλά παραδείγματα βασισμένα στην πραγματικότητα.

**Κούλλα Φέσια, Trust Insurance Cyprus**

Πολύ ενδιαφέρον σεμινάριο όπου μας δόθηκαν πολύ καλά tips και πρακτικές ασκήσεις για καλύτερη απόδοση στην τήρηση πρακτικών. Η Κα. Χριστοφή ήταν πολύ επικοινωνιακή με πάρα πολύ γνώση του αντικειμένου.

**Μαρία Ραφαέλλα Κυπριανού, Fameline**

Πολύ καλό σεμινάριο. Διαφωτιστικό με αποτελεσματικούς τρόπος καταγραφής πρακτικών. Βοηθάς πολύ σε επικοινωνιακό επίπεδο.

**Διάνα Κόνιζου, Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο Κύπρου**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ**

### **ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΧΡΙΣΤΟΦΗ, ΒΑ**

Η Βασιλική Χριστοφή, είναι κάτοχος πτυχίου ΒΑ στην Εφαρμοσμένη Επικοινωνία (Επικοινωνιολόγος) από το London Metropolitan University, U.K. με ειδίκευση στις Δημόσιες Σχέσεις και στην Επικοινωνία των δύο φύλων.

Παράλληλα είναι κάτοχος του Διπλώματος “Business Management Programme” του Institute of Leadership and Management Αγγλίας, Εγκεκριμένη Εκπαιδύτρια του Ινστιτούτου Ηγεσίας και Διοίκησης Αγγλίας και Πιστοποιημένη Εκπαιδύτρια της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Είναι [NAMA \(National Anger Management Association\) Certified: Anger Management Specialist and CCIS Crisis Communication Intervention Specialist](#)

Είναι η πρώτη και μοναδική πιστοποιημένη ειδικός (Specialist) στην Κύπρο και Ελλάδα στους τομείς αυτούς.

Πρόσθετα έχει κάνει ειδική εκπαίδευση στην Διαχείριση Θυμού & Μη Λεκτική Επικοινωνία : Face Micro Expressions and Subtle του Logan Group USA και Paul Ekman, USA αντίστοιχα.

Τα τελευταία 13 χρόνια εργάζεται στην Conicon ως Εκπαιδύτρια , Προσωπική Σύμβουλος / Καθοδηγήτρια και Υπεύθυνη Κατάρτισης και παρέχει υψηλού επιπέδου εκπαίδευση, καθοδήγηση και συμβουλευτική στους τομείς εξειδίκευσής της στην Κύπρο και στο εξωτερικό με έμφαση σε θέματα Επικοινωνίας και Προσωπικής Ανάπτυξης, Γλώσσα του σώματος, Διαχείρισης Συγκρούσεων , Διαχείριση Θυμού με πελάτες , Ενίσχυση της Επαγγελματικής εικόνας (Image Building) ,Δημόσιες Σχέσεις, Διοργάνωση Εκδηλώσεων σε αριθμό επαγγελματιών από όλους τους τομείς, όπως εργαζομένους, στελέχη, ασφαλιστές, υπεύθυνους Εξυπηρέτησης Πελατών και άτομα τα οποία ενδιαφέρονται να αναπτύξουν τις διαπροσωπικές τους ικανότητες.

Βίντεο με αποσπάσματα από σεμινάρια της Βασιλικής Χριστοφή θα βρείτε [εδώ](#)

Η Βασιλική Χριστοφή είναι προσκεκλημένη Ομιλήτρια σε Συνέδρια ,Τηλεοπτικές και Ραδιοφωνικές Εκπομπές όπου καλείται να αναλύσει το προφίλ ατόμων την Επικαιρότητας μέσα από την Γλώσσα του Σώματος, Διαχείριση συγκρούσεων, θυμού ,Επικοινωνίας, επικοινωνίας των δυο φύλλων και να δώσει συμβουλές σχετικά με τους τρόπους ανάπτυξης των πλέον σημαντικών διαπροσωπικών ικανοτήτων στις οποίες έχει εξειδίκευση.

---

**Αποσπάσματα από τηλεοπτικές και ραδιοφωνικές εκπομπές με προσκεκλημένη την Βασιλική Χριστοφή θα βρείτε [εδώ](#)**

Επιπρόσθετα είναι **αρθρογράφος σε θέματα του τομέα εξειδίκευσης της.**

**Άρθρα της Βασιλικής Χριστοφής θα βρείτε [εδώ](#)**

**Blog posts της Βασιλικής Χριστοφής θα βρείτε [εδώ](#)**

Καταληκτικά η Βασιλική Χριστοφή έχει την **ικανότητα να αναγνωρίσει και να πείσει άτομα να υιοθετήσουν στάσεις και συμπεριφορές που βοηθούν στην Ανάπτυξη της Διαπροσωπική τους Ικανότητας** και ως αποτέλεσμα αυτού είναι **εν ενεργεία Προσωπική Σύμβουλος / Προπονήτρια** σε άτομα σε διάφορες Εταιρείες στα θέματα της ειδικότητας της.

**Μελέτες περίπτωσης Έργων Προσωπικής Καθοδήγησης θα βρείτε [εδώ](#)**

Η Βασιλική Χριστοφή θεωρείται από τις **πλέον μεταδοτικότερες και αποτελεσματικότερες εκπαιδευτριες** κάτι το οποίο μπορεί να διαπιστωθεί μέσα από τις **Γνώμες των Πελατών** από προηγούμενα προγράμματα κατάρτισης και περιπτώσεις προσωπικής καθοδήγησης (coaching).

**Τι είπαν Πελάτες για την Βασιλική Χριστοφή θα βρείτε [εδώ](#)**

# ConiCon

## GET IN TOUCH

### CONICON LTD

Address: P.O. Box 53300, 3301 Limassol, Cyprus

email: [info@conicontraining.com](mailto:info@conicontraining.com)  
[conicon@logos.cy.net](mailto:conicon@logos.cy.net)

Phone: (+357) 25 74 93 70

Fax: (+357) 25 74 93 71



**Our Website**



**Tools**