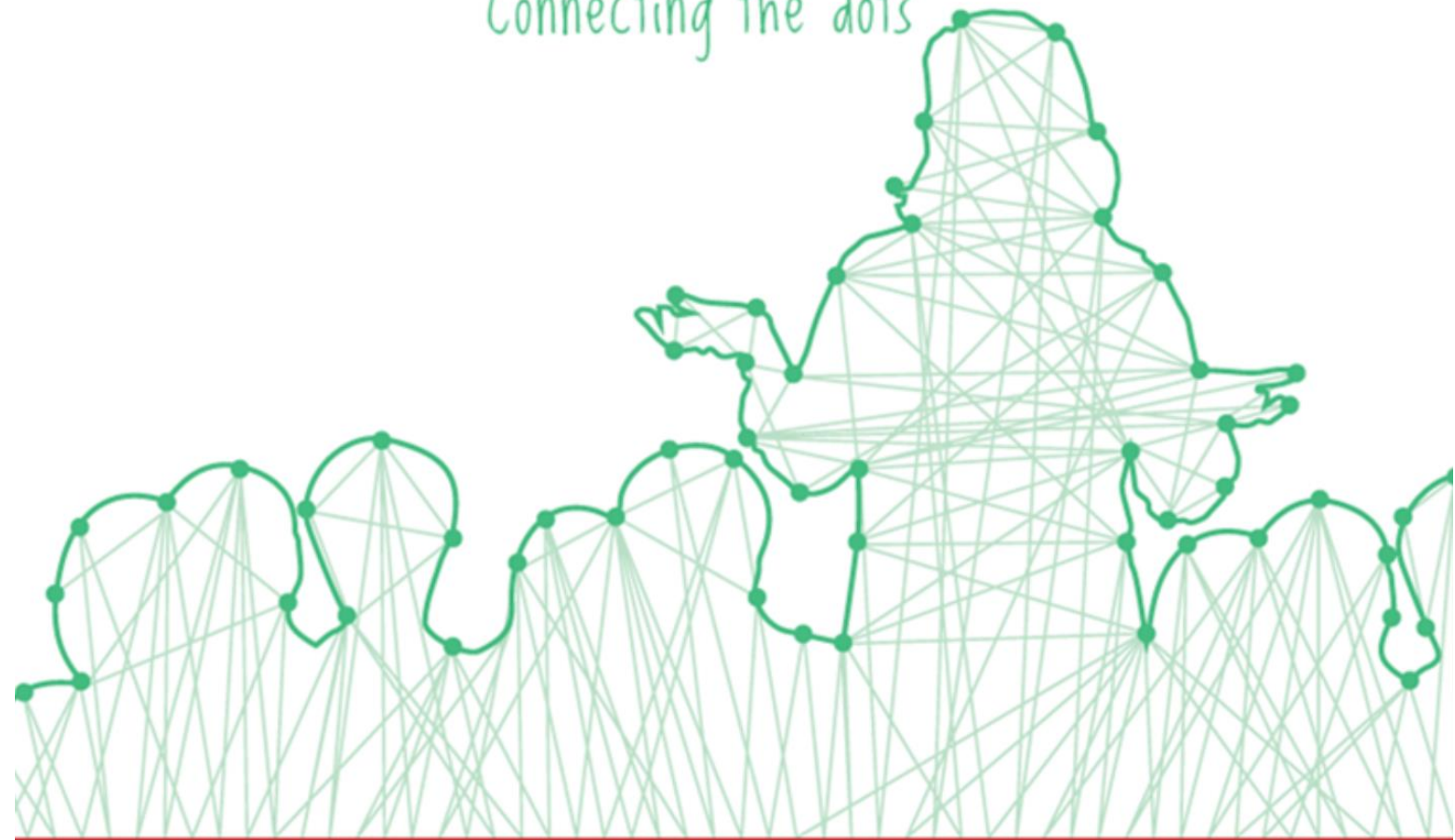


Connecting the dots



WWW.CONICONTRAINING.COM

Άψογη Γραπτή Επικοινωνία με Πελάτες & Συνεργάτες

Ημερομηνία: 17 (Πέμπτη) Οκτωβρίου 2024



CONICON LTD

Address: P.O. Box 53300, 3301 Limassol, Cyprus
email: info@conicontraining.com, conicon@logos.cy.net
Phone: (+357) 25 74 93 70
Fax: (+357) 25 74 93 71

ConiCon
TRAINING & MANAGEMENT
CONSULTING

Ανάγκη κατάρτισης:

Η **Αποτελεσματική Γραπτή Επικοινωνία** θεωρείται απαραίτητο **επαγγελματικό προσόν** για κάθε εργαζόμενο, καθώς συνδέεται άμεσα με την ποιότητα εξυπηρέτησης και επικοινωνίας της εκάστοτε Επιχείρησης/ Οργανισμού προς τα έξω.

Λόγω της **ανεπαρκούς και λανθασμένης γραπτής επικοινωνίας** πολλά σημαντικά θέματα καταλήγουν σε **μη ικανοποιητική εξυπηρέτηση, χάσιμο συμφωνιών, αλλά και σε χάσιμο χρόνου.**

Το σεμινάριο προσφέρει **πρακτικές συμβουλές, παραδείγματα από τον πραγματικό κόσμο των επιχειρήσεων και διαδραστικές ασκήσεις που θα μεταμορφώσουν τις γραπτές σας δεξιότητες και θα σας ξεχωρίσουν στον επιχειρηματικό κόσμο.**

Με την παρακολούθηση του σεμιναρίου οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να:

- Κατανοούν την **σημαντικότητα της γραπτής επικοινωνίας και το αντίκτυπο που έχει στην εργασία τους**
- Γνωρίζουν και εφαρμόζουν τις **αρχές της γραπτής επικοινωνίας**
- Διακρίνουν τι **συνιστά εξυπηρέτηση / επικοινωνία μέσω του γραπτού λόγου.**
- Χρησιμοποιούν τις **σωστές λέξεις και εκφράσεις για να έχουν το αποτέλεσμα που θέλουν**
- **Προσχεδιάζουν και να συνάσσουν τον γραπτό τους λόγο**
- Παρουσιάζουν / επικοινωνούν με σαφήνεια και να πείθουν μέσω του γραπτού λόγου
- **Χειρίζονται τους πελάτες και τους συνεργάτες με σωστό επικοινωνιακό τρόπο**
- Εφαρμόζουν τεχνικές για την **αντιμετώπιση θυμωμένων, αναστατωμένων και θυμωμένων πελατών**
- Κινητοποιηθούν όσο αφορά την **άμεση εφαρμογή των τεχνικών και μεθόδων**
- Υιοθετήσουν την **σωστή δημιουργία γραπτής επικοινωνίας (δομή, έκφραση, λέξεις)**

Δομή Σεμιναρίου:

Κατά την διάρκεια του Online Training θα μπορείτε να:

- Συμμετέχετε
- Κάνετε ερωτήσεις
- Αλληλεπιδράτε
- Κάνετε ασκήσεις
- Άλλες δραστηριότητες όπως στην κανονική εκπαίδευση

Επωφεληθείτε από όλα τα πλεονεκτήματα της κατά πρόσωπο εκπαίδευσης χωρίς να ξοδεύετε χρόνο και κόστος διακίνησης.

- Εξοικονομήστε λεφτά
- Εξοικονομήστε χρόνο

Το εργαστήριο είναι δομημένο κατά τρόπο που για κάθε ενότητα / παρουσίαση δίνεται η ευκαιρία στους συμμετέχοντες να εργαστούν **ατομικά και ομαδικά σε ασκήσεις, μελέτες περίπτωσης για βέλτιστη κατανόηση των θεμάτων και πρακτική εξάσκηση τους.**

Όλη η ύλη αλλά κυρίως οι μελέτες περίπτωσης και οι ασκήσεις βασίζονται σε **εφαρμοσμένες στην πράξη μεθόδους, εργαλεία και τεχνικές που έχει εφαρμόσει η Εκπαιδύτρια / Σύμβουλος η οποία είναι ειδικός στην Εφαρμοσμένη Επικοινωνία τα τελευταία 12 χρόνια, σε ηγετικές επιχειρήσεις στους τομείς τηλεπικοινωνιών,**

εξαγωγικές βιομηχανίες, αλυσίδες εστιατορίων και εμπορικές εταιρείες σε προγράμματα συμβουλευτικής και καθοδήγησης.

Η μέθοδος διδασκαλίας θα είναι ένα **μείγμα διάλεξης, συζήτησης και πρακτικής εξάσκησης**, ώστε να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να κατανοήσουν καλύτερα την θεματολογία του προγράμματος.

Εξοπλισμός:

- Δεν χρειάζονται ειδικές γνώσεις
- Μόνο πρόσβαση σε γρήγορο ίντερνετ από:
 - PC or Laptop
 - Desktops (camera, microphone and speakers)
 - Android Tablet
 - iPads

Περιγραφή υποψηφίων για συμμετοχή:

Άτομα τα οποία εργάζονται στην Εξυπηρέτηση Πελατών και είναι μέρος των καθηκόντων τους η χρησιμοποίηση της γραπτής επικοινωνίας ως κύριο εργαλείο εξυπηρέτησης πελατών.

ΗΜ/ΝΙΑ: 17 (Πέμπτη) Οκτωβρίου 2024

ΔΙΑΡΚΕΙΑ: 7 ώρες (08:45 – 16:45)

ΓΛΩΣΣΑ: Ελληνική

ΑΞΙΑ: €210,00 (το ΦΠΑ εξαιρείται (νέα νομοθεσία 13/10/2023) μόνο για επιχειρήσεις που θα επιχορηγηθούν)

(Η Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου επιχορηγεί εργαζόμενους εταιρειών ιδιωτικού δικαίου που είναι **ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΕΣ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΟ** και καταβάλλουν μέσω του ταμείου των Κοινωνικών Ασφαλίσεων, το ειδικό ταμείο για την ΑΝΑΔ. Για να επιχορηγηθείτε χρειάζεται η εταιρεία σας να είναι εγγεγραμμένη στο σύστημα ΕΡΜΗΣ ως νομικό πρόσωπο και το άτομο να είναι εγγεγραμμένο ως Φυσικό Πρόσωπο.)

Το ύψος της επιχορήγησης αναμένεται στα €140,00.

Καθαρό Κόστος ανά Συμμετέχοντα: €70

Το πιο πάνω ποσό περιλαμβάνει:

- Συμμετοχή στο σεμινάριο
- Το υλικό του σεμιναρίου σε ηλεκτρονική μορφή
- Το πιστοποιητικό παρακολούθησης

Το Σεμινάριο μπορεί να διοργανωθεί και σε Ενδοεπιχειρησιακό Επίπεδο προσαρμοσμένο στις ανάγκες της Εταιρείας σας

Γνώμες Πελατών:

Το σεμινάριο ήταν τέλειο! Μάθαμε πολλές νέες λέξεις και φράσεις για να επικοινωνούμε καλύτερα. Η εκπαιδευτρια ήταν άψογη.

Χρύσω Καδή, A. Pericleous Properties Ltd

Πολύ χρήσιμο σεμινάριο για την δουλειά μας, έτσι ώστε να βελτιώσουμε τον γραπτό επικοινωνιακό μας λόγο. Μέσα από τις πρακτικές ασκήσεις εμπεδώσαμε πιο εύκολα την διδακτέα ύλη. Η εκπαιδεύτρια ήταν πολύ πρόσχαρη, επικοινωνιακή και μπορούσε να μας μεταφέρει αυτά που ήθελε να μας διδάξει.

Σαλώμη Ρουσιά, Κυπριακός Οργανισμός Αναπτύξεως Γης

Βρήκα το σεμινάριο αρκετά βοηθητικό και θεωρώ πως με συνεχή πρακτική μπορεί να καλυτερέψει ο γραπτός λόγος. Μάθαμε αλλαγή τρόπου αντιμετώπισης δυσαρεστημένων πελατών. Η εκπαιδεύτρια ήταν αρκετά μεταδοτική και ευχάριστη. Φάνηκε η αγάπη που έχει για αυτό που κάνει.

Αλίκη Ιγνατίδου, Polycarpus Philippou & Associates LLC

Το σεμινάριο ήταν άψογο, με πολλές πρακτικές ασκήσεις, περιεκτικές συζητήσεις και πολλά παραδείγματα. Η εκπαιδεύτρια ήταν σαφής με μεταδοτική και με πολλή θετική ενέργεια.

Έλενα Αντωνίου, Lasercharge

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΧΡΙΣΤΟΦΗ, ΒΑ

Η **Βασιλική Χριστοφή**, είναι κάτοχος πτυχίου **ΒΑ** στην **Εφαρμοσμένη Επικοινωνία** (Επικοινωνιολόγος) από το **London Metropolitan University, U.K.** με ειδίκευση στις **Δημόσιες Σχέσεις** και στην **Επικοινωνία των δύο φύλων**.

Παράλληλα είναι κάτοχος του Διπλώματος **“Business Management Programme”** του **Institute of Leadership and Management** Αγγλίας, **Εγκεκριμένη Εκπαιδεύτρια** του **Ινστιτούτου Ηγεσίας και Διοίκησης Αγγλίας** και **Πιστοποιημένη Εκπαιδεύτρια** της **Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού**.

Είναι **[NAMA \(National Anger Management Association\) Certified: Anger Management Specialist and CCIS Crisis Communication Intervention Specialist](#)**

Είναι η πρώτη πιστοποιημένη ειδικός (Specialist) στην Κύπρο και Ελλάδα στους τομείς αυτούς.

Πρόσθετα έχει κάνει ειδική εκπαίδευση στην **Διαχείριση Θυμού & Μη Λεκτική Επικοινωνία : Face Micro Expressions and Subtle** του **Logan Group USA** και **Paul Ekman, USA** αντίστοιχα.

Τα τελευταία **12 χρόνια** εργάζεται στην Conicon ως **Εκπαιδεύτρια , Προσωπική Σύμβουλος / Καθοδηγήτρια και Υπεύθυνη Κατάρτισης** και παρέχει υψηλού επιπέδου εκπαίδευση, καθοδήγηση και συμβουλευτική στους τομείς εξειδίκευσής της στην Κύπρο και στο εξωτερικό με έμφαση σε θέματα **Επικοινωνίας και Προσωπικής Ανάπτυξης, Γλώσσα του σώματος, Διαχείρισης Συγκρούσεων , Διαχείριση Θυμού με πελάτες , Ενίσχυση της Επαγγελματικής εικόνας (Image Building) ,Δημόσιες Σχέσεις, Διοργάνωση Εκδηλώσεων** σε αριθμό επαγγελματιών από όλους τους τομείς, όπως εργαζομένους, στελέχη, ασφαλιστές, υπεύθυνους Εξυπηρέτησης Πελατών και άτομα τα οποία ενδιαφέρονται να αναπτύξουν τις διαπροσωπικές τους ικανότητες.

Είναι ιδρύτρια και Διευθύντρια του [European Anger Management Association \(EAMA\)](#) το οποίο είναι το Κεφάλαιο του NAMA (National Anger Management Association) με έδρα τις ΗΠΑ για την Κύπρο και την Ελλάδα. Δημιουργήθηκε με στόχο την παροχή εκπαιδευτικών – συμβουλευτικών υπηρεσιών και Πιστοποιήσεων στην Διαχείριση Θυμού καθώς θα εισάγει και θα προωθήσει τους πιο πάνω τομείς μέσω των εξουσιοδοτημένων προγραμμάτων NAMA όπου δίδεται Ειδική Πιστοποίηση Διεθνώς Αναγνωρισμένη.

Βίντεο με αποσπάσματα από σεμινάρια της Βασιλικής Χριστοφή θα βρείτε [εδώ](#)

Η Βασιλική Χριστοφή είναι προσκεκλημένη **Ομιλήτρια σε Συνέδρια ,Τηλεοπτικές και Ραδιοφωνικές Εκπομπές** όπου καλείται να αναλύσει το προφίλ ατόμων την **Επικαιρότητας μέσα από την Γλώσσα του Σώματος, Διαχείρισης συγκρούσεων, θυμού ,Επικοινωνίας, επικοινωνίας των δυο φύλλων** και να δώσει συμβουλές σχετικά με τους τρόπους ανάπτυξης των πλέον **σημαντικών διαπροσωπικών ικανοτήτων στις οποίες έχει εξειδίκευση.**

Αποσπάσματα από τηλεοπτικές και ραδιοφωνικές εκπομπές με προσκεκλημένη την Βασιλική Χριστοφή θα βρείτε [εδώ](#)

Επιπρόσθετα είναι **αρθρογράφος σε θέματα του τομέα εξειδίκευσης της.**

Άρθρα της Βασιλικής Χριστοφής θα βρείτε [εδώ](#)

Blog posts της Βασιλικής Χριστοφής θα βρείτε [εδώ](#)

Καταληκτικά η Βασιλική Χριστοφή έχει την **ικανότητα να αναγνωρίσει και να πείσει άτομα να υιοθετήσουν στάσεις και συμπεριφορές** που βοηθούν στην **Ανάπτυξη της Διαπροσωπική τους Ικανότητας** και ως αποτέλεσμα αυτού είναι **εν ενεργεία Προσωπική Σύμβουλος / Προπονήτρια** σε άτομα σε διάφορες Εταιρείες στα θέματα της ειδικότητας της.

Μελέτες περίπτωσης Έργων Προσωπικής Καθοδήγησης θα βρείτε [εδώ](#)

Η **Βασιλική Χριστοφή** θεωρείται από τις πλέον **μεταδοτικότερες και αποτελεσματικότερες εκπαιδευτριες** κάτι το οποίο μπορεί να διαπιστωθεί μέσα από τις **Γνώμες των Πελατών** από προηγούμενα προγράμματα κατάρτισης και περιπτώσεις προσωπικής καθοδήγησης (coaching).

Τι είπαν Πελάτες για την Βασιλική Χριστοφή θα βρείτε [εδώ](#)

ConiCon

GET IN TOUCH

CONICON LTD

Address: P.O. Box 53300, 3301 Limassol, Cyprus

email: info@conicontraining.com

conicon@logos.cy.net

Phone: (+357) 25 74 93 70

Fax: (+357) 25 74 93 71



Our Website



Tools